

常勤事務職員募集（分園よつぎ療育園、勤務地：葛飾区東四つ木）

募集人員	常勤事務職員（経理・会計事務経験者）、資格は不問
年齢	60歳以下（60歳を超えた方も契約社員の応募は可）
業務内容	入出金管理、銀行振込手続き、経費精算の確認・処理、会計ソフトへのデータ入力・帳簿管理等の会計全般業務及び施設管理に係る補助業務
勤務時間	平日 8時30分～17時15分（休憩1時間） 土日、祝日及び12月29日から1月3日は休日
雇用形態	常勤職員
報酬	職員給与規程による
採用日	随時（相談の上、決定する）
担当	都立よつぎ療育園 管理係 捧 智宏（ささげ ともひろ）
連絡先	電 話：03-5670-5131 メール： info-yotsugi@leaf.email.ne.jp
勤務地	東京都立東大和療育センター分園よつぎ療育園 東京都葛飾区東四つ木4-44-1-101
備考	当園は東京都が設置し「社会福祉法人全国重症心身障害児(者)を守る会」が東京都から指定管理者として指定を受けて運営しています。社会福祉法人全国重症心身障害児(者)を守る会の職員としての採用となります。